

COMUNE DI FALCADE

Provincia di Belluno

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(testo definitivo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 17/07/2013)

COMUNE di FALCADE

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 - Destinatari del servizio

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

Art. 4 - Criteri per l'ammissione al servizio

Art. 5 - Costo del servizio

Art. 6 - Modalità di pagamento

Art. 7 - Uscite didattiche

Art. 8 - Comportamento dell'utenza

Art. 9 - Rinuncia al servizio

Art. 10 - Personale conducente

Art. 11 - Vigilanza e accompagnamento durante il trasporto

Art. 12 – Sicurezza e responsabilità

Art. 13 – Sospensione del servizio

Art. 14 - Norme finali

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale di Falcade.

Possono essere ammessi ad usufruire del trasporto scolastico i bambini frequentanti la scuola ~~Elementare~~ **Primaria e Materna dell'Infanzia** presenti sul territorio, per tutto il periodo fissato dal calendario scolastico ufficiale.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Il Comune di Falcade assicura il servizio di trasporto agli alunni iscritti nelle Scuole di cui al precedente art.1 che siano residenti con i loro familiari diretti, nel Comune medesimo, a distanza minima dalla scuola in linea d'aria superiore a 800 metri, in zona sprovvista di adeguato servizio pubblico di linea. L'Amministrazione si riserva la possibilità di derogare a tale limite, nell'ipotesi in cui siano disponibili ulteriori posti sugli scuolabus comunali.

Limitatamente alla disponibilità di posti sugli automezzi utilizzati allo scopo, potranno essere ammessi al servizio di trasporto anche alunni residenti in altri Comuni, regolarmente iscritti presso le Scuole di Falcade, a condizione che tale ammissione sia compatibile con le modalità di svolgimento del servizio stesso.

Gli utenti non residenti ammessi al servizio dovranno salire sui mezzi esclusivamente presso una delle fermate già previste sul territorio comunale.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

Il Comune di Falcade assicura, nei limiti delle risorse disponibili, il servizio di trasporto, mediante la sua gestione diretta o nella forma dell'appalto a terzi, anche solo di parte del servizio stesso.

Il servizio di trasporto può essere svolto, sia mediante appalto a terzi, sia in economia con personale e mezzi comunali, utilizzando veicoli e autisti in regola con la normativa vigente in materia.

Il servizio viene svolto - in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici, fissati di anno in anno dall'Amministrazione, - mediante trasporto degli alunni con corse di andata e ritorno; la partenza avviene dai punti di raccolta preventivamente individuati dall'Amministrazione Comunale, l'arrivo coincide con la sede scolastica, e viceversa.

In caso di variazione occasionale di orario, sia in entrata che in uscita dei vari plessi, se tempestivamente comunicata dall'Istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale, il Responsabile del Servizio provvederà alle necessarie modifiche, quando queste non incidano sull'organizzazione generale del servizio.

Nella corsa di andata, l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso il punto di raccolta corrispondente alla propria residenza e scende dal mezzo esclusivamente presso la sede scolastica di appartenenza.

Viceversa, nella corsa di ritorno, l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica e scende esclusivamente presso la medesima fermata dalla quale è stato raccolto per la corsa di andata.

Potrà essere concesso all'utente di utilizzare due fermate diverse dello stesso itinerario per l'andata e il ritorno, su richiesta motivata della famiglia da presentare al momento dell'iscrizione al servizio.

L'Amministrazione valuterà la richiesta all'atto della predisposizione degli itinerari del servizio e comunicherà per iscritto ai richiedenti le proprie decisioni in merito. L'utilizzo di fermate diverse non dovrà essere saltuario, ma attuarsi con le stesse modalità per l'intero periodo scolastico.

Art. 4 - Criteri per l'ammissione al servizio

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta su apposito modulo, sottoscritta da persona legittimata ad agire nell'interesse del minore, presentata annualmente anche da chi già usufruisce del servizio, entro i termini stabiliti dall'ufficio comunale preposto all'organizzazione dello stesso; decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, potranno essere accolte solo quelle che non comportino necessità di riorganizzazione del servizio (quali sarebbero le modifiche dei percorsi stabiliti, l'aumento del numero dei mezzi, l'allungamento dei tempi di percorrenza, l'istituzione di nuove fermate ecc.).

In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità accertata dei posti, sarà redatta specifica lista di attesa, tenendo conto in primo luogo della distanza utente-scuola e in subordine, della data di presentazione delle domande, da utilizzarsi in caso di rinuncia al servizio o in ipotesi analoghe.

L'iscrizione al servizio comporta l'accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente regolamento.

Art. 5 - Costo del servizio

Le famiglie dei bambini concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe la cui entità viene stabilita dalla Giunta Comunale, che ha facoltà di modificarle durante il corso dell'anno scolastico, dandone informazione agli utenti.

La stessa delibera di Giunta potrà stabilire i criteri di differenziazione della tariffa di seguito indicati:

- 1) diverse modalità di utilizzo del mezzo (andata e ritorno, solo andata, solo ritorno, diversa distanza della residenza dalla scuola);
- 2) presenza nel medesimo nucleo familiare di più figli che usufruiscono del servizio;
- 3) alunni portatori di handicap;
- 4) nuclei familiari con situazioni economiche e /o socialmente disagiate.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono definite dal Responsabile del Servizio Ragioneria privilegiando metodologie che agevolino l'utenza e che siano compatibili con le risorse disponibili e le esigenze tecnico/organizzative della struttura comunale.

Il mancato pagamento della tariffa in tutto o in parte alle scadenze indicate comporta, previa apposita comunicazione, l'esclusione dal servizio, anche se l'alunno risulta regolarmente iscritto.

Nel caso di mancata regolarizzazione del pagamento, si procederà al recupero delle somme dovute con applicazione degli interessi moratori e con attivazione della riscossione coattiva.

Art. 7- Uscite didattiche

Rientrano nel servizio di trasporto scolastico le uscite didattiche preventivate e autorizzate dall'Amministrazione Comunale, che mette a disposizione delle scuole gli autobus in dotazione, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, alle seguenti condizioni: la richiesta di uscita didattica deve pervenire alla struttura comunale preposta almeno 10 giorni prima dell'uscita programmata, con indicazione della destinazione, della distanza chilometrica, degli orari di partenza e di rientro, della classe trasportata e del motivo dell'uscita.

Il sabato non si effettuano uscite didattiche con mezzi comunali, per motivi di organizzazione interna e di manutenzione dei mezzi, salvo casi eccezionali.

Non sono ammesse richieste di uscite didattiche che prevedono orari di partenza prima della ora di inizio delle lezioni del mattino e rientri dopo l'ora di cessazione delle stesse.

L'effettiva disponibilità del servizio, comunque, è valutata di volta in volta dal competente Responsabile, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza/urgenza dell'evento.

Eventuali uscite didattiche aggiuntive rispetto a quelle autorizzabili dal Comune, resteranno a totale carico dell'Istituto Comprensivo, sia in termini organizzativi che economici.

Art. 8 - Comportamento dell'utenza

Considerata la delicatezza del servizio in questione, gli utenti sono tenuti ad un comportamento educato e civile verso gli altri utenti e il conducente ed in ogni caso tale da non pregiudicare la massima sicurezza richiesta nell'esecuzione del servizio di trasporto. A tal fine, i genitori o chi ne fa le veci sono tenuti a sensibilizzare i propri figli in tal senso e a far rispettare loro le regole di condotta di cui in appresso.

Ogni utente dovrà salire sul pullman con ordine e con la massima attenzione, senza foga e senza spingere, e sedersi compostamente sul posto assegnato dall'accompagnatore. Per quanto concerne il trasferimento dei ragazzi frequentanti la scuola ~~elementare~~ **primaria**, da casa a scuola e viceversa, l'utente dovrà sedersi compostamente sul posto assegnato. Durante il percorso è vietato alzarsi o cambiare posto. All'arrivo presso la sede scolastica ognuno gli utenti dovrà scendere dal pullman ordinatamente ed avviarsi, senza correre, all'entrata dell'edificio scolastico.

A seguito di previa formale segnalazione da parte dei conducenti, è facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre l'esclusione temporanea dal servizio degli utenti che tengano un comportamento non conforme alle regole di condotta sopra sommariamente descritte, o che determinino circostanze anche solo potenzialmente pregiudizievoli alla sicurezza o all'ordinato e corretto svolgimento del servizio. I genitori dell'utente indisciplinato o chi ne esercita la patria potestà verranno convocati presso la sede comunale mediante lettera raccomandata A.R. onde loro rassegnare le circostanze che hanno determinato la segnalazione di cui al comma precedente e la conseguente possibilità di esclusione dal servizio. Nella stessa sede si cercheranno le soluzioni più opportune per evitare il ripetersi di comportamenti scorretti da parte dell'utente in questione. Nel caso in cui non si verificano cambiamenti significativi nel comportamento, sarà disposta l'esclusione dal servizio dell'utente.

I familiari dell'utente sono, in ogni caso, ritenuti responsabili di ogni danno arrecato dall'utente medesimo verso cose e persone ed in particolare verso gli altri utenti e gli automezzi adibiti al servizio.

Art. 9 - Rinuncia al servizio

L'utente può rinunciare al servizio mediante comunicazione da presentarsi al protocollo del Comune.

L'esonero dal pagamento della tariffa, decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione al protocollo comunale della comunicazione di cui al comma precedente.

È esclusa ogni forma di rimborso delle somme già eventualmente pagate.

Il responsabile del servizio ha facoltà di riammettere al trasporto, se si ravvisa la possibilità, l'utente che nel corso dell'anno ne aveva rinunciato, senza alcun rimborso per la parte pagata ma non utilizzata.

Art. 10 - Personale conducente

Il conducente dell'automezzo è tenuto a osservare un comportamento civile e rispettoso dell'utenza, evitando in ogni caso imprecazioni o comportamenti che possano in qualsiasi modo turbare o infastidire gli utenti.

Il conducente ha l'obbligo di assicurare il servizio a tutti gli alunni ammessi a fruirne, adeguandosi agli orari di ingresso e di uscita degli alunni di tutte o parte delle Scuole e/o delle classi interessate, così come a tutte le modifiche, anche temporanee, degli stessi (sospensione delle lezioni; uscite

anticipate di Scuole classi o sezioni; ingressi ritardati per riunioni, scioperi o altri motivi derivanti dall'organizzazione scolastica ecc.).

Al conducente è vietato trasportare persone non ammesse al servizio.

Durante la conduzione dell'automezzo adibito al servizio, non è, di norma, consentita - senza giustificato motivo - la modifica dei percorsi autorizzati, o la sosta, anche temporanea, per finalità diverse da quelle del servizio.

Nell'esecuzione del servizio, oltre al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, il conducente deve improntare la propria azione alla massima diligenza, tenuto conto della particolarità dell'utenza e affinché in ogni momento non sia pregiudicata la sicurezza del mezzo e dei trasportati.

A tale scopo il conducente si assicura che l'automezzo adibito al servizio sia sempre in condizioni di efficienza, attivando tempestivamente e ove ne ricorra la necessità l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione che si rendano necessari.

Art. 11 – Vigilanza e accompagnamento durante il trasporto

Il servizio di accompagnamento sullo Scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini che frequentano la **Scuola dell'Infanzia** (~~scuola materna~~) nonché nei casi di disabilità che ne richiedano la necessità.

L'accompagnatore svolge compiti di sorveglianza durante i percorsi e le operazioni di salita e discesa degli alunni dallo Scuolabus. La loro responsabilità si limita alla vigilanza all'interno dell'automezzo affinché i passeggeri rispettino le regole di comportamento e di sicurezza necessarie al corretto svolgimento del servizio.

Il personale addetto alla sorveglianza in servizio sullo scuolabus inoltre provvede ad accompagnare gli alunni dal mezzo fino al cancello del plesso e viceversa, consegnandoli al personale addetto e ricevendoli poi dallo stesso personale al termine delle lezioni.

Art. 12 – Sicurezza e responsabilità

L'Ufficio comunale adibito all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, stabilisce gli orari e i percorsi nella massima sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e discesa degli alunni dovranno essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di strisce pedonali.

L'Amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti alla salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

I genitori sono tenuti ad accompagnare e riprendere il proprio figlio alla fermata dello scuolabus, all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e discesa.

In caso di mancata presenza dei genitori o degli adulti delegati alla fermata di pertinenza al termine del servizio, il minore sarà custodito sullo scuolabus fino al termine del percorso dove potrà esser nuovamente ritirato dai genitori o dagli adulti incaricati. In caso di esito negativo il minore sarà consegnato alle Autorità di Pubblica Sicurezza.

In caso di reiterate situazioni di mancata cura della sicurezza da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, il servizio potrà essere temporaneamente o definitivamente sospeso.

L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa degli utenti, dei mezzi e degli operatori addetti al trasporto.

Art. 13 - Sospensione del servizio

In caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio (dovuta, ad esempio, a guasti degli automezzi, carenza temporanea di personale, impraticabilità delle strade, altre cause di forza maggiore), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di

sospendere, anche temporaneamente, l'erogazione del servizio in questione, dando, per quanto possibile, l'opportuno preavviso all'utenza.

Art. 14 - Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di inizio dell'anno scolastico 2013 - 2014.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme di Legge vigenti in materia.