



COMUNE DI FALCADE
PROVINCIA DI BELLUNO

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
APPROVATE DA ALTRI ENTI

ARTICOLO 1 – UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI

1. Il Comune di Falcade può decidere di utilizzare graduatorie di altri enti per la copertura dei posti previsti nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli alle assunzioni dettati dalle normative vigenti.
2. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è subordinata al previo esperimento con esito negativo delle procedure obbligatorie eventualmente previste dalla legge nazionale.
3. L'utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, evidenziando come essa, nel caso concreto, determini, per esempio: contenimento dei costi, riduzione dei carichi di lavoro e degli adempimenti, riduzione dei tempi, assenza di contenzioso.

ARTICOLO 2 – PRESUPPOSTI E CONDIZIONI

1. L'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni, secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 4, può avvenire unicamente nel rispetto della normativa vigente nel tempo e in particolare dei seguenti presupposti:
 - previsione dei posti da ricoprire mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni, nella programmazione triennale delle assunzioni e, comunque, previa specifica indicazione della Giunta Comunale;
 - assenza di una graduatoria valida del Comune di Falcade per i profili professionali da ricoprire;In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramento giuridico prevista per la categoria B. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale non vi è la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part-time verticale, orizzontale o misto).

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI UTILIZZO

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza:
 - a. se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di formazione ed utilizzo delle graduatorie, come meglio specificato dal comma 2 dell'art. 3 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
 - b. se l'utilizzo della graduatoria è successiva alla conclusione del concorso, con il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo rilasciata dall'ente che ha formato la graduatoria.

4. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta, entro i limiti dettati dalle vigenti normative, sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 4 – CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

1. L'Amministrazione, ravvisata l'opportunità di utilizzare una graduatoria di altro ente dello stesso comparto o di comparti diversi, invia la richiesta nell'ordine:

1. ai comuni facenti parte della provincia di Belluno;
2. ai comuni confinanti anche se appartenenti alle province diverse;
3. ai restanti enti della regione Veneto.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare viene formulata espressa richiesta a mezzo posta elettronica certificata, agli enti come sopra individuati, fissando un termine per la risposta non superiore a 15 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta stessa.

2. Tra le graduatorie in vigore rese disponibili dagli enti interpellati, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) la graduatoria dell'ente che ha la sede nell'ambito di 30 km;
- b) la graduatoria di più recente formazione;
- c) la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
- d) la risposta pervenuta all'ente per prima.

Una volta individuato l'ente del quale utilizzare la graduatoria, il Comune di Falcade, con deliberazione della Giunta Comunale, approva l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di tale ente.

ARTICOLO 5 - AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI FALCADE

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie vigenti per il Comune di Falcade, da parte di altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, il Segretario comunale e/o Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.

3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

ARTICOLO 6 - ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITÀ

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.

2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del comune.

ARTICOLO 7 - RINVIO DINAMICO

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.