

# **COMUNE DI FALCADE**

Provincia di Belluno

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **5** del **17 febbraio 2005**  
modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **3** del **18 marzo 2010**

### **Sommario**

1. FINALITA'
2. MODALITA' DI GESTIONE E PERIODO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
3. DESTINATARI DEL SERVIZIO
4. ISCRIZIONI
5. RINUNCIA AL SERVIZIO A SEGUITO RITIRO DELL'ISCRIZIONE
6. TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO
7. VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO
8. CONTRATTO D'UTENZA
9. DECORRENZA – NORME FINALI

**ART. 1**  
**FINALITA'**

Il servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale di cui possono usufruire gli alunni frequentanti la scuola materna e la scuola elementare del Comune di Falcade ed è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni nei giorni in cui l'articolazione dell'orario scolastico comporti rientri pomeridiani.

Si propone, inoltre, come ulteriore obiettivo, quello di educare ad una corretta alimentazione, per mezzo di una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

**ART. 2**  
**MODALITA' DI GESTIONE E PERIODO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di mensa scolastica è gestito in forma diretta, mediante strutture, attrezzature e personale del Comune, ovvero affidando il servizio o parte di esso in appalto a ditta esterna.

Il periodo di funzionamento della mensa scolastica coincide di norma con il calendario scolastico stabilito dalle autorità competenti.

**ART. 3**  
**DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni, frequentanti la Scuola Materna e Elementare per le quali è prevista la continuazione dell'attività scolastica nel pomeriggio.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti, possono usufruire del servizio di mensa scolastica:

- il personale docente della Scuola Materna ed Elementare, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa, con eventuale rimborso del costo dei pasti da parte del Ministero della Pubblica Istruzione tramite gli organi competenti;
- il personale docente della Scuola Materna ed Elementare, non impegnati nel servizio di distribuzione pasti che, per esigenze personali, decidano di usufruire del pasto, previo pagamento della quota di contribuzione così come individuata dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione delle tariffe;
- il personale incaricato dall'Ente per la fornitura del servizio di mensa scolastica gode gratuitamente dei pasti.

**ART. 4**  
**ISCRIZIONI**

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta su apposito modello, sottoscritta da persona legittimata ad agire nell'interesse del minore, presentata annualmente anche da chi già usufruisce del servizio, entro i termini stabiliti dall'Ufficio comunale preposto all'organizzazione dello stesso; decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, potranno essere accolte solo quelle che non comportino necessità di riorganizzazione del servizio.

L'ufficio comunale competente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dai competenti organi scolastici gli elenchi degli iscritti alle istituzioni scolastiche, riceve dagli stessi in corso d'anno le comunicazioni di variazioni intervenute nelle frequenze scolastiche dei bambini e procede a verificare presso le scuole stesse la corrispondenza fra gli iscritti al servizio e gli effettivi fruitori del servizio stesso. Gli utenti che, a seguito di detti controlli, risultano fruire del servizio in assenza di regolare iscrizione, verranno iscritti d'ufficio con addebito del pagamento delle quote previste per il servizio, a decorrere dalla data di inizio della frequenza scolastica.

#### **ART. 5**

### **RINUNCIA AL SERVIZIO A SEGUITO RITIRO DELL'ISCRIZIONE**

La rinuncia al servizio di mensa o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio comunale competente.

La rinuncia al servizio mensa, a seguito del ritiro dell'alunno dalla scuola, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione alla mensa potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo. L'esonero al pagamento della retta per la mensa scolastica, a seguito della suddetta rinuncia, decorrerà dal 1° giorno del mese successivo alla comunicazione scritta di rinuncia di cui sopra.

#### **ART. 6**

### **TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione Comunale stabilisce annualmente le tariffe da applicare al servizio di mensa scolastica, dandone informazione agli utenti, nel rispetto dei seguenti indirizzi:

1. per gli alunni della Scuola Materna, la tariffa per il servizio di mensa scolastica è composta da una parte fissa mensile e da una parte variabile contabilizzata per il numero di pasti effettivamente consumati. La quota fissa mensile è dovuta indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio o dalla fruizione parziale dello stesso. Nei mesi coincidenti con l'apertura e la chiusura dell'anno scolastico, la quota fissa mensile è calcolata in proporzione al periodo di effettiva durata del servizio;
2. per gli alunni della Scuola Elementare, la tariffa per il servizio di mensa scolastica è determinata annualmente dall'Amministrazione per ciascun pasto consumato oppure in una quota forfetaria mensile.
3. L'Amministrazione Comunale può prevedere criteri di riduzione e/o differenziazione delle tariffe in base a:
  - presenza nel medesimo nucleo familiare di più figli che usufruiscono del servizio;
  - alunni portatori di handicap;
  
  - nuclei familiari con situazioni economiche e/o socialmente disagiate.

Le modalità e i termini di pagamento sono stabiliti annualmente, contestualmente alla determinazione delle tariffe.

**ART. 7**  
**VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

In caso di appalto del servizio, la ditta affidataria dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di igiene dei prodotti alimentari.

In qualsiasi momento il Comune può svolgere verifiche sulla qualità ed efficienza del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza o dei componenti gli organi scolastici.

**ART. 8**  
**CONTRATTO D'UTENZA**

Le norme contenute nel presente regolamento, con particolare riferimento agli articoli dal 4 al 6, costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, formalizzata sull'apposito modulo di richiesta, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

**ART. 9**  
**DECORRENZA – NORME FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di inizio dell'anno scolastico 2005/2006.

Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.